

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками МАДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 299 Трудового кодекса РФ и постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происходящих в МАДОУ № 145 с различными категориями работников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

1) работодателя – физические лица, вступившего в трудовые отношения с работниками;
2) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (далее – работники), включая:

- работников, выполняющих работу на условиях трудового договора (в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ), в том числе в свободное от основной работы время (совместители);
- студентов образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящих производственную практику в МАДОУ № 145;
- работников сторонних организаций, участвующих в производственной деятельности.

1.1. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая:

- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током (в том числе молнией);
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

а) в течение рабочего времени на территории МАДОУ № 145 или вне территории МАДОУ № 145 (включая установленные перерывы), а так же во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы пешком либо на личном транспорте;

в) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

г) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателем – физическим лицом при непосредственном осуществлении им трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

2. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем в МАДОУ № 145, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- ~ немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

- ~ сообщить руководителю МАДОУ № 145 или его заместителю о происшедшем несчастном случае;

- ~ принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- ~ сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

2.2. При групповом несчастном случае в МАДОУ № 145 (2 и более человек), тяжелом несчастном случае в МАДОУ № 145 и, несчастном случае в МАДОУ № 145 со смертельным исходом руководитель МАДОУ № 145 или уполномоченное им лицо в течение суток обязан сообщить о несчастном случае, происшедшем в МАДОУ № 145 по форме 1, установленной Минтруда России (приложение 1):

- ~ в государственную инспекцию труда;

- ~ в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- ~ в орган исполнительной власти субъекта РФ;

- ~ в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

- ~ в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай.

2.3. О случаях острого отравления руководитель МАДОУ № 145 или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы (Роспотребнадзор).

2.4. Руководитель МАДОУ № 145 обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая и его учет.

2.5. Для расследования несчастного случая в МАДОУ № 145 руководитель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек.

2.6. В состав комиссии включаются:

- ~ лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения ответственным за организацию работы по охране труда;

- ~ председатель Общего собрания работников;

- ~ член комиссии по охране труда из числа работников, уполномоченный по охране труда.

2.7. Комиссию возглавляет руководитель МАДОУ № 145 или уполномоченное им лицо.

2.8 Состав комиссии утверждается приказом руководителя МАДОУ № 145.

2.9. Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

2.10. Для расследования группового несчастного случая в МАДОУ № 145, тяжелого несчастного случая в МАДОУ № 145, несчастного случая в учреждении со смертельным исходом:

- ~ в комиссию, кроме лиц, указанных в пунктах 2.5 и 2.6. настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию). Руководитель МАДОУ № 145 образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

- ~ по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, руководитель МАДОУ № 145 или председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с

материалами расследования;

~ в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы РФ;

~ при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при Минтруда РФ, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту РФ.

2.11. При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством РФ.

3. Порядок расследования несчастных случаев

3.1. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая в МАДОУ № 145 (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельными исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

3.2. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

3.3. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

3.4. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия:

~ производит осмотр места происшествия с составлением протокола по форме 7, предусмотренной приложением 6 к настоящему Положению;

~ выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы с составлением протокола по форме 6, предусмотренной приложением 5 к настоящему Положению;

~ знакомится с действующими в МАДОУ № 145 локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (коллективными договорами, уставами и др.), в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц;

~ получает от работодателя (его представителя) иную необходимую информацию и по возможности – объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

При необходимости председатель комиссии привлекает к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится их исследование.

Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования, при необходимости вносят предложения по вопросам оказания им помощи социального характера, разъясняют порядок возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших, и оказывают правовую помощь по решению указанных вопросов.

3.5. При расследовании несчастного случая в МАДОУ № 145 по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов - экспертов;

- фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

3.6. В результате расследования группового несчастного случая на производстве,

тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости -фото или видео материалы места происшествия;
- в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты в соответствии с действующими нормами;
- и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, под контролем этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- к) другие материалы по усмотрению комиссии.

3.7. Комиссия принимает к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки). Документы с надлежаще неоформленными поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию.

3.8. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации, объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

3.9. По результатам расследования несчастные случаи, квалифицированные комиссией, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по форме 2 (далее – форма Н-1), предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

По результатам расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

3.10. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

- а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты,

ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

3.11. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

3.12. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном статьей 231 Кодекса.

3.13. При выявлении несчастного случая на производстве, о котором работодателем не было сообщено в соответствующие органы в сроки, указанные в п.п. 3.1., 3.2. и 3.3. настоящего Положения (далее - сокрытый несчастный случай на производстве), поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии, а также при поступлении от работодателя (его представителя) сообщения о последствиях несчастного случая на производстве или иной информации, свидетельствующей о нарушении установленного порядка расследования (отсутствие своевременного сообщения о тяжелом или смертельном несчастном случае, расследование его комиссией ненадлежащего состава, изменение степени тяжести и последствий несчастного случая), государственный инспектор труда, независимо от срока давности несчастного случая, проводит дополнительное расследование несчастного случая, как правило, с участием профсоюзного инспектора труда, при необходимости - представителей иных органов государственного надзора и контроля.

По результатам расследования государственный инспектор труда составляет заключение по форме 5, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению, и выдает предписание, являющиеся обязательными для исполнения работодателем (его представителем).

4. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

4.1. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией или государственными инспекторами труда, проводившими их расследование, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

Акт формы Н-1 составляется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта формы Н-1. При групповом несчастном случае на производстве акты формы Н-1 составляются на каждого пострадавшего отдельно.

Акты формы Н-1 подписываются всеми членами комиссии, проводившими в установленном порядке расследование несчастного случая.

4.2. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по

форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

4.3. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в пункте 10 акта формы Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная лицами, проводившими расследование страхового случая, с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации.

4.4. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

4.5. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

При страховых случаях третий экземпляр утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

4.6. Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (приложение 8).

4.7. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего в 3-дневный срок после их утверждения председатель комиссии направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту РФ и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

По результатам расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4 (приложение 3), в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

4.9. Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Минтруда России и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в РФ и разработки предложений по его профилактике.

4.10. Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании указанных несчастных случаев и материалов их расследования направляются председателем комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда.

5. Заключительные положения

5.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме 8 (приложение 7). О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

5.2. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме (приложение 1) в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, в соответствующий профсоюзный орган.

5.3. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости - органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение, которое является обязательным для работодателя. Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

5.4. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам РФ, Федеральной инспекцией труда при Минтруда РФ или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

5.5. В соответствии с законодательством РФ ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на руководителя Учреждения. Члены комиссий (включая их председателя), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, надлежащее исполнение обязанностей, указанных в разделе 3 настоящего Положения, а также объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

5.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, каждый квартал направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с работниками за истекший период через электронную систему Барс.Веб-свод.

5.7. Срок действия Положения до замены новым.

5.8. МАДОУ № 145 обеспечивает открытость и доступность информации о службе ОТ путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ № 145 в сети Интернет edy.tatar.ru.

Приложение 1

Форма 1

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом)***

1. _____
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /код
основного вида

экономической деятельности по ОКВЭД/, место нахождения и юридический адрес; фамилия
и инициалы

работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,

телефон, факс)

2. _____
(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа **, краткое описание
места

происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших)

4. _____
(фамилия, инициалы и профессиональный статус ** пострадавшего /пострадавших/,
профессия

/должность/**, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого

пострадавшего отдельно)

5. _____
(характер ** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим
/пострадавшими/

- при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. _____
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и
организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону,
факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

** При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в
соответствии с установленной классификацией.

Приложение 2
Форма 2
(в ред. Приказов Минтруда России
от 20.02.2014 № 103н, от 14.11.2016 № 640н)

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы
работодателя
(его представителя))

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Печать (при наличии печати)

АКТ № _____
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

_____ (число, месяц, год)

Стажировка: с “ _____ ” _____ 200 ____ г. по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

_____ (если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

несчастный случай: с “ _____ ” _____ 200 ____ г. по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

_____ (если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

_____ (число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

_____ (краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

_____ факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий)

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины)

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

Приложение 3

Форма 4

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

АКТ
о расследовании группового несчастного случая (тяжелого
несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего “ ____ ” _____ 200 ____ г. в _____ час. _____ мин.

_____ (наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность)

_____ /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/, наименование вышестоящего федерального органа

_____ (исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

проведено в период с “ ____ ” _____ 200 ____ г. по “ ____ ” _____ 200 ____ г.
Лица, проводившие расследование несчастного случая:

_____ (фамилии, инициалы, должности, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

_____ (фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии, инициалы,

должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

семейное положение _____
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на

вживлении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ по профессии или
(нужное подчеркнуть)

виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год)

Стажировка: с “ ____ ” _____ 200 ____ г. по “ ____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой
произошел

несчастный случай: с “ ____ ” _____ 200 ____ г. по “ ____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой
произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных
производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного
случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН)

*

4. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего

(пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается "не проводилась", пункт 3.2 не заполняется.

7. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. №73, и указывается наименование организации (фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи _____ лиц, _____ проводивших
расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

Приложение 4

Форма 5

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственного инспектора труда

по несчастному случаю _____
(групповому, с легким, тяжелым, со смертельным исходом)
происшедшему “ ____ ” _____ 200 ____ г. в _____ час. _____ мин.
с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего (пострадавших),
наименование и _____

юридический адрес, отраслевая принадлежность /код основного вида экономической
деятельности по ОКВЭД/ _____

организации; фамилия и инициалы работодателя – физического лица) _____

Мною _____
(фамилия, инициалы государственного инспектора труда)
с участием _____
(фамилии, инициалы: профсоюзного инспектора труда; работников органов

государственного надзора и контроля (с указанием их должностей); других лиц, _____

принимавших участие в расследовании несчастного случая) _____

проведено расследование данного несчастного случая в связи с _____

(указываются причины и основания проведения расследования)
Заключение составлено по материалам расследования, проведенного _____

(указать название организаций (комиссий организаций) или фамилии, инициалы, должности
работников _____

правоохранительных органов, ранее проводивших расследование данного происшествия)
мною лично.

В ходе проведенного расследования установлено следующее:

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский)

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

семейное положение _____
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ _____ по профессии или
(нужное подчеркнуть)

виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год)

Стажировка: с “ ____ ” _____ 200 ____ г. по “ ____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

несчастный случай: с “ ____ ” _____ 200 ____ г. по “ ____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к травме: _____

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____

4. Обстоятельства несчастного случая

_____ (описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

_____ несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

_____ повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

_____ опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования

5. Выводы

На основании проведенного мною расследования прихожу к заключению, что данный несчастный случай подлежит квалификации как _____ (связанный/не связанный)

с производством, оформлению актом _____ (актом формы Н-1 или актом произвольной формы)

учету и регистрации _____ (наименование организации или фамилия и инициалы работодателя – физического лица)

Причинами, вызвавшими несчастный случай, являются:

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

_____ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Ответственными лицами за допущенные нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, приведшие к несчастному случаю, являются:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными

в настоящем заключении

(фамилия, инициалы государственного инспектора труда, подпись, дата, печать/именной штамп)

Приложение 5

Форма 6

**ПРОТОКОЛ опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)**

“ ” 200 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая,
образованной приказом

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо
наименование

от “ ” 200 ____ г. № ____ ,
организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего
опрос)

в помещении

произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица
организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) гражданство _____

6) образование _____

7) семейное положение, состав семьи _____

8) место работы или учебы _____

9) профессия, должность _____

10) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц,
участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо
пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____

(каких именно,

кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего “ ____ ” _____ 200 ____ г. с

_____, могу показать следующее:

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на
них)

(подпись, фамилия, инициалы
опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц _____

(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего
опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц,
участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

;

2.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда

2.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие)

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры _____
(наличие приборов освещения и обогрева)

помещений и их состояние) _____

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)
заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение 6

Форма 7

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего**

“ ____ ” _____ 200 ____ г. с

(фамилия, инициалы, профессия (должность)
пострадавшего)

(место составления протокола)

“ ____ ” _____ 200 ____ г.

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица
либо

_____ от “ ____ ” _____ 200 ____ г. № _____,
наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя /члена комиссии/, производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование организации и
ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица;
дата несчастного случая)

с _____

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других
лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая,
доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая на производстве
и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, происшедший

с _____
(дата несчастного случая)

_____ (фамилия, инициалы пострадавшего)
_____ работающим(ей), работавшим(ей)

_____ (профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы

работодателя – физического лица и его регистрационные данные, индивидуальный номер рабочего места, определенный по результатам проведения специальной оценки условий труда)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № _____,
утвержденным “ _____ ” _____ 200 _____ г. _____

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения _____

при несчастном случае со смертельным исходом – по заключению органа судебно-медицинской экспертизы) _____;

) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____ дней.
Усвобожден от работы с “ _____ ” _____ 200 _____ г. по “ _____ ” _____ 200 _____ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) _____ рабочих дней;
_____ руб.;

) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

(дата) _____

Приложение 8

Форма 9

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве *

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Индивидуальный номер рабочего места **	Вид происшествия, к случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта (Н-1) формы (Н-1ПС) несчастного случая на производстве и дата утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидность, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10

* Примечание
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подшежит хранению в организации в течение 45 лет.
** Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, столбец 5.1 не заполняется.

5)	стоимость	разрушенных	зданий	и	сооружений	в	результате	несчастного	случая	на	производстве
							руб.;				
6)	сумма	прочих	расходов	(на	проведение	экспертиз,	исследований,	оформление	материалов	и	др.)
							руб.;				
7)	суммарный	материальный	ущерб	от	последствий	выплат	несчастного	случая	на	производстве	
							руб.;				
(сумма строк 4 – 7)											
8)	сведения	о	назначении	сумм	ежемесячных	выплат	пострадавшему	в	возмещение	вреда	
(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)											
9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего)											
(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика											
; _____											
о назначении указанных сумм, размер сумм)											
10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве											

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)											

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:											

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая,											
предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и											
других документах, принятых по результатам расследования)											
Работодатель (его представитель) _____											
(фамилия, инициалы, должность, подпись)											

Главный бухгалтер _____											
(фамилия, инициалы, подпись)											

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью № _____ листа

Заведующий _____

И. П. Н. Сидорова

